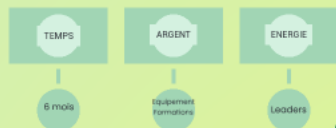


Les 100 premiers jours dans l'organisation

Comment naviguer les 100 premiers dans l'entreprise et réussir son intégration

RESSOURCES



EVALUER: RESULTATS



EVALUER L'IMPACT



DEUX EXPERIENCES ONBOARDING



SITUATION



SOLUTION: Proposition pour notre transition



STRATEGIE



ENVIRONNEMENT ET DYNAMIQUES DE TRAVAIL



1

DEUX EXPERIENCES ONBOARDING

Bienvenue chez vous !

Je suis Mr Ibrahim votre superviseur. Je voudrais avant tout vous souhaiter la bienvenue.

Ensuite, je vous informe que votre bureau ne sera équipé que demain (comme vous avez pu le voir à votre arrivée).

Pour aujourd'hui, je vous propose le programme suivant :

Rencontre avec votre « buddy » : votre collègue qui vous accompagnera durant cette 1^{ère} journée et vous servira de guide durant votre onboarding.

9h-10h

Prise de contact et rencontres avec 3 Chefs de Département :

- Ressources Humaines
- Achats & Stock
- Export & Distribution

10-10h30

Visite guidée de l'Usine A et rencontre avec les Chefs divisionnaires

10h40-11h10

Visite guidée de l'Usine B et rencontre avec les Chefs divisionnaires

11h20-11h50

Visite guidée du Centre Logistique

12h-13h Lunch avec moi, votre manager

13h-13h45 Visite du Centre de Formation et rencontres avec les formateurs

14h-14h45 Visite de l'Unité Recherche & Développement

15h-15h40 Découverte de notre projet « Technologies au service de la communauté »

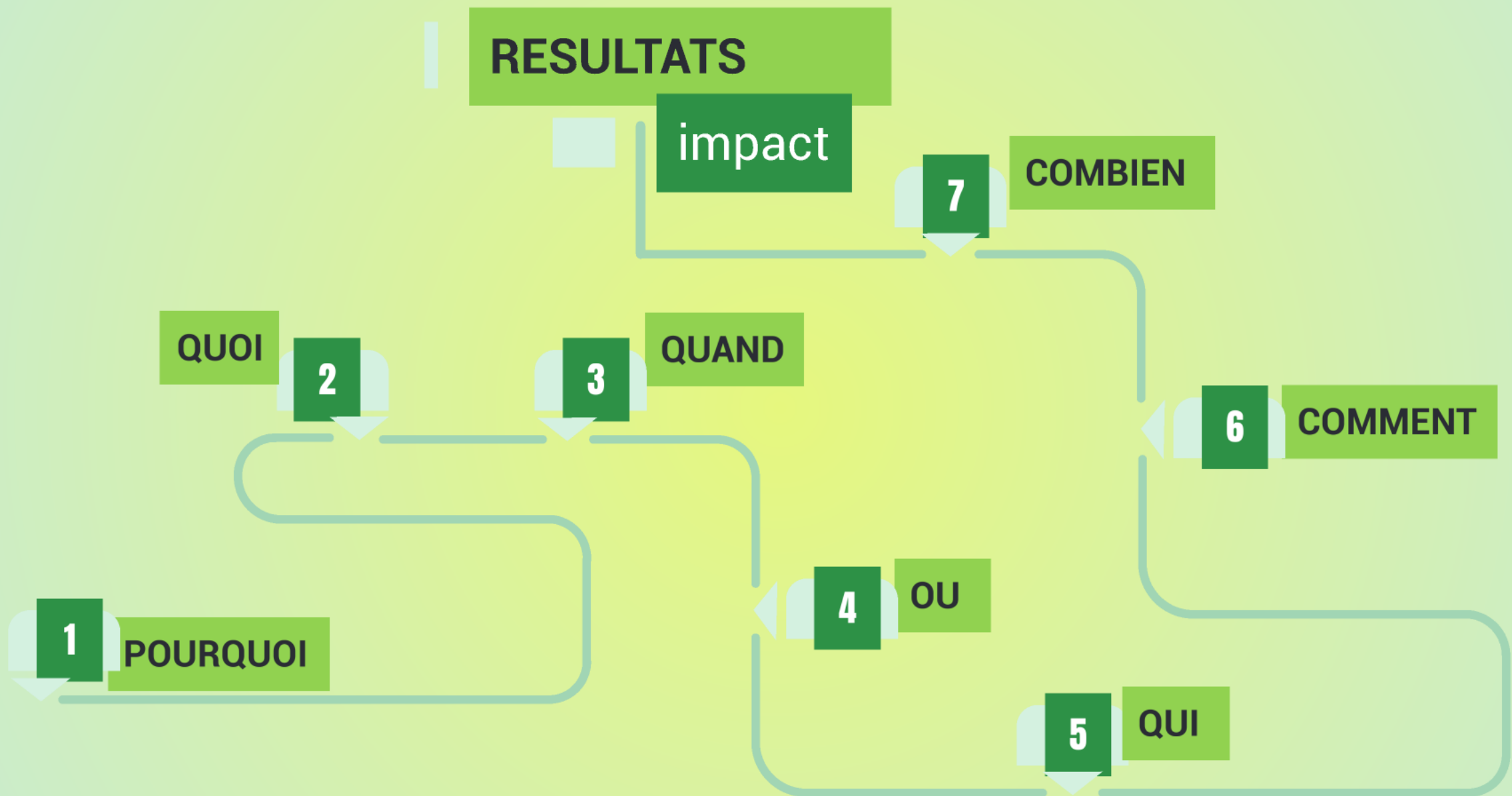
16h-16h20 Rendez-vous avec notre PDG

16h30-17h Debriefing avec la Directrice RH

Bonne journée !

2





SITUATION



FAITS

QUESTIONS
ERREURS
PERCEPTIONS ERRONEES



CONSEQUENCES

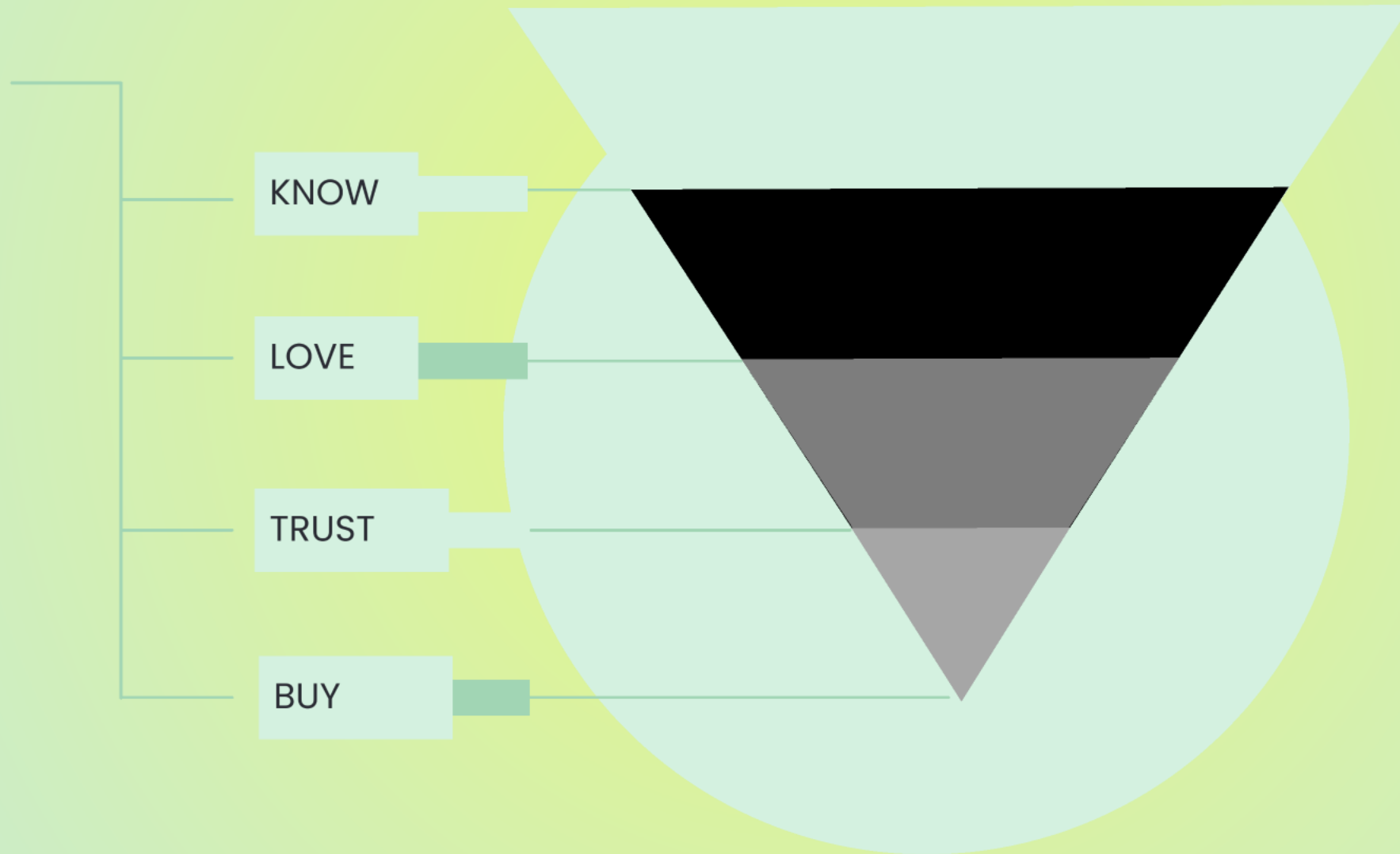
DESENGAGEMENT
DEMOTIVATION

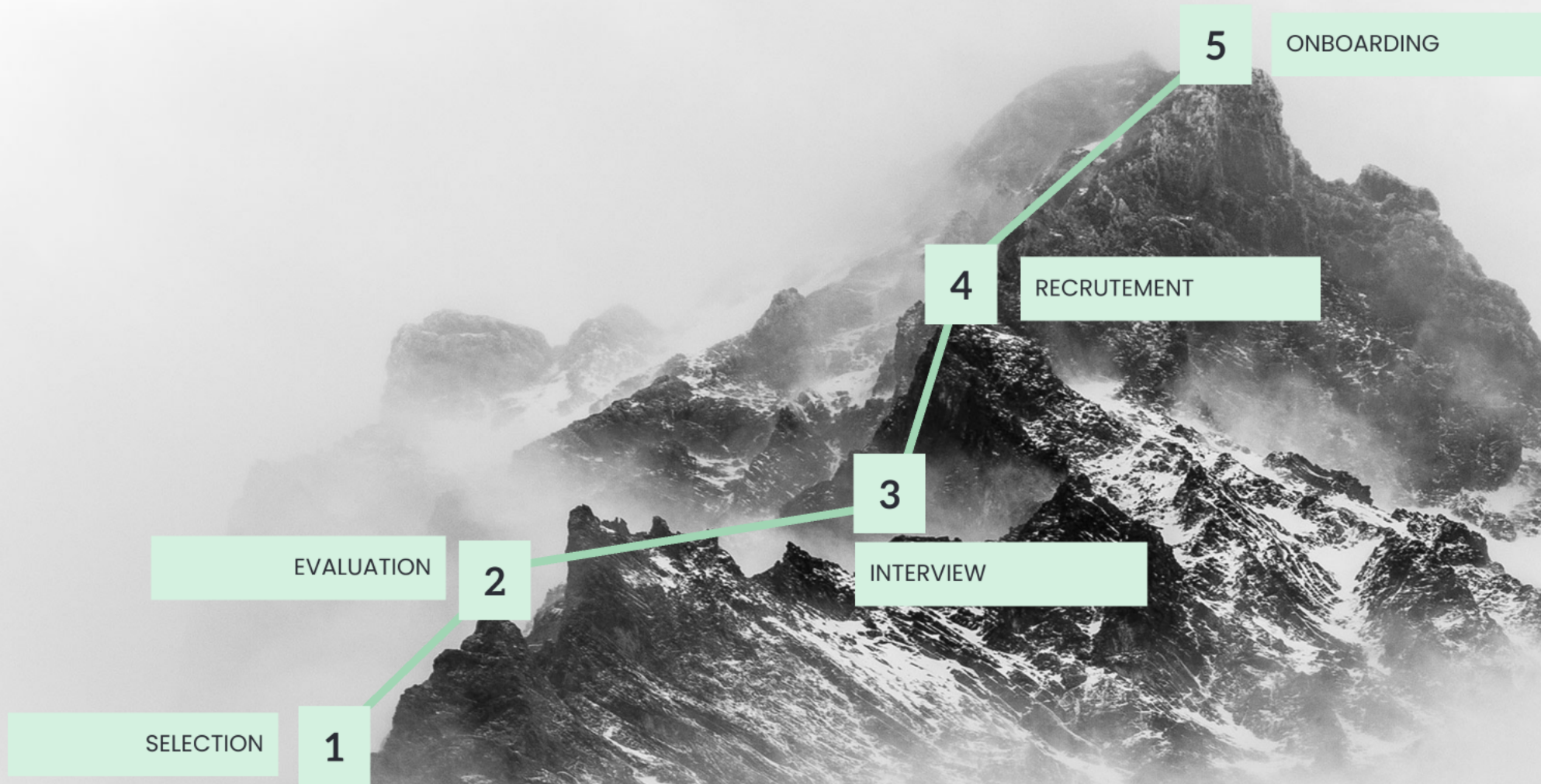


IMPACT

SOUS PERFORMANCE
DEPARTS

SOLUTION : Programme pour votre transition





ENVIRONNEMENT ET DYNAMIQUES DE TRAVAIL

Formel

Règlements d'ordre intérieur,
organigramme, charte des valeurs



Informel

Changements, codes de conduite,
contraintes, alliances,





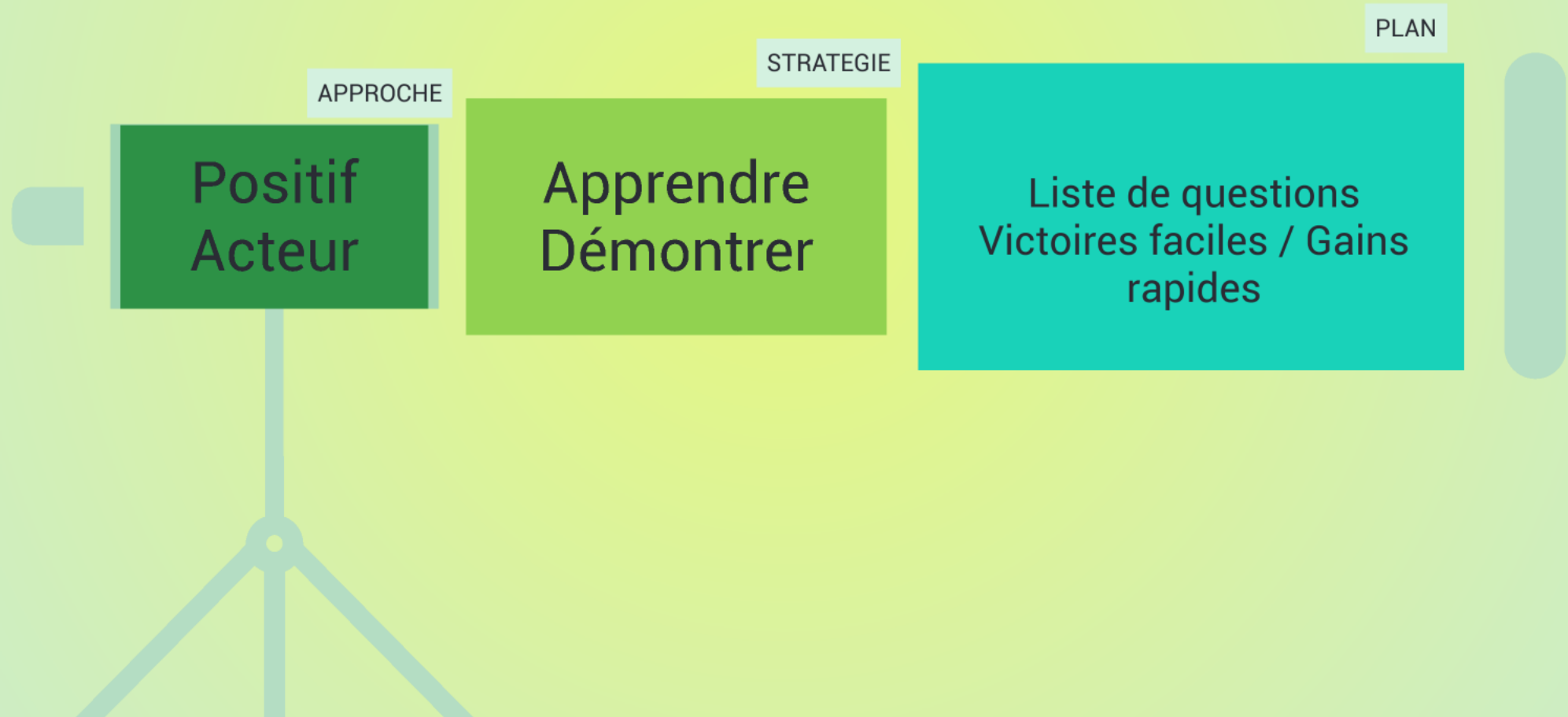








STRATEGIE





SOCIETE

Vision
Mission
Culture
Architecture
Personne ressources
Procédures et politiques

LEADER

Leadership
Attentes
Rôle et relation avec votre poste
Reporting
Team

POSTE

Impact
Infrastructure
Responsabilités
Challenges
Performances

Hard Skills

Directement liées aux tâches et responsabilités.



Soft Skills

Communication, adaptabilité, problem-solving.





PROPRIETAIRE

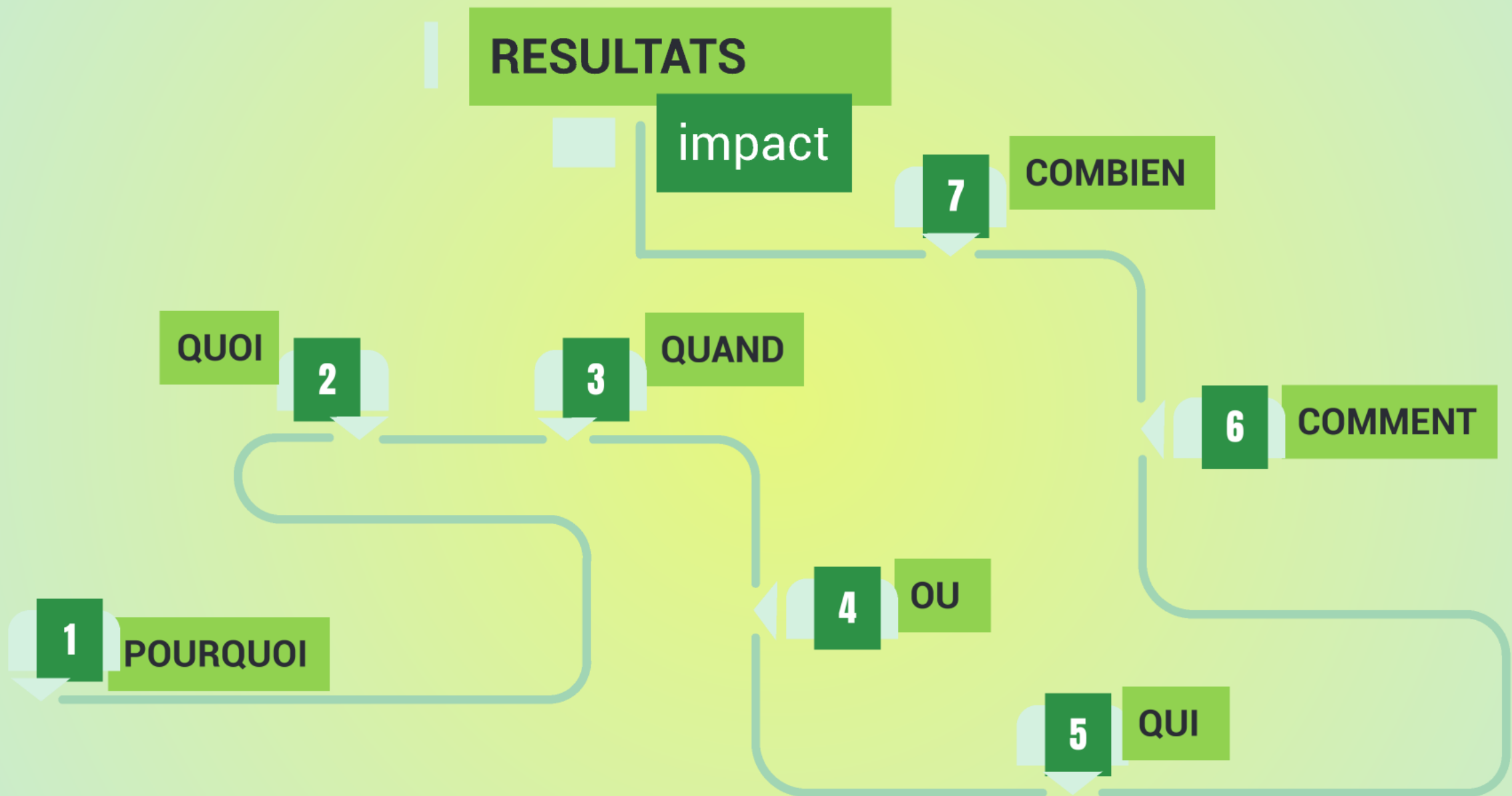
Formation courte
Email d'introduction
Présentation
Liste fournisseurs
Installation

CONTRIBUTEUR/RICE

Termes de Référence
Audit partiel
Formation longue
Problème spécifique
Réunions

LEADER

Task Force
Système complexe
Projet recherche
Conflit multipartite
Négotiation stratégique



RESSOURCES

TEMPS

6 mois

ARGENT

Equipement
Formations

ENERGIE

Leaders

TIMELINE



Activités de groupes +
prise de décision

Participation
+ immersion
> Culture + Départements

SEMAINE 1

SEMAINE 2

MOIS 1

MOIS 2

Observation +
Identification
> les intangibles

Conversations 1:1
> Insights + expériences +
perspectives

EVALUER: RESULTATS



1

CHECKLIST

2

PLAN 30-60-90

EVALUER L'IMPACT

KNOW

+

LOVE

+

TRUST

+

BUY

= ENGAGEMENT

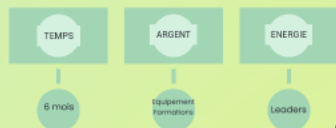
= RETENTION

= PRODUCTIVITE

Les 100 premiers jours dans l'organisation

Comment naviguer les 100 premiers dans l'entreprise et réussir son intégration

RESSOURCES



EVALUER: RESULTATS



EVALUER L'IMPACT



= ENGAGEMENT
= RETENTION
= PRODUCTIVITE

DEUX EXPERIENCES ONBOARDING



SITUATION



SOLUTION: Programmes pour notre transition



STRATEGIE



ENVIRONNEMENT ET DYNAMIQUES DE TRAVAIL

